



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**СТРІЛКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ**

**Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області**

82460 Львівська область Стрийський район с.Стрільків вул.Вишнева, 18

e-mail: [strikivskool@gmail.com](mailto:strikivskool@gmail.com)

код ЄДРПОУ: 22389180

---

**НАКАЗ**

19.09.2025р.

№ 111/а-од

**Про створення робочої групи  
для проведення щорічного самооцінювання якості освітніх  
та управлінських процесів  
в Стрільківській гімназії  
за напрямом «Педагогічна діяльність»  
у 2025-2026 навчальному році**

Відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Положення про заклад загальної середньої освіти, Статуту закладу освіти, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Стрільківській гімназії з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі, з метою підвищення якості освітнього процесу, створення необхідних умов для забезпечення ефективної діяльності освітнього закладу, пошуку шляхів вдосконалення освітньої діяльності в процесі розбудови внутрішньої системи якості освіти

**НАКАЗУЮ:**

1.Провести щорічне самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів в закладі за напрямом: «Педагогічна діяльність»;

жовтень-квітень 2026 р.

2. Створити робочу групу для щорічного самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів в закладі за напрямом «Педагогічна діяльність» у складі: Любомира ВИСОЧАНСЬКА – заступник директора з навчально-виховної роботи;

Ольга КОВАЛЬСЬКА – педагог-організатор;

Ірина РОМАНИШИН – голова ПК;

2.2. Напрямок « Педагогічна діяльність»:

№ з/п	ПІБ відповідального	Посада	Критерії
<b>Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>			
1.	Височанська Л.М.	Заступник директора з НВР	Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність
2.	Височанська Л.М.	Заступник директора з НВР,	Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей і умінь, спільних для усіх компетентностей
3.	Височанська Л.М.	Заступник директора з НВР	Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби).
4.	Височанська Л.М.	Заступник директора з НВР	Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, блоги).
5.	Височанська Л.М.	Заступник директора з НВР	Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання та розвитку
6.	Височанська Л.М.	Заступник директора з НВР	Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології
<b>Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і професійної майстерності педагогічних працівників</b>			
7.	Височанська Л.М.	Заступник директора з НВР,	Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації
8.	Височанська Л.М.	Заступник директора з НВР,	Критерій 3.2.2. педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти
<b>Вимога 3.3. Налаштування співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>			
9.	Височанська Л.М. Ковальська О.Л.	Заступник директора з НВР, педагог-організатор	Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.
10.	Височанська Л.М. Ковальська О.Л.	Заступник директора з НВР, педагог-організатор	Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок
11.	Височанська Л.М. Романишин І.М.	Заступник директора з НВР, голова ПК	Критерій 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного партнерства, наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

<b>Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності</b>			
12.	Височанська Л.М. Романишин І.М.	Заступник директора з НВР, голова ПК	Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної діяльності дотримуються академічної доброчесності
13.	Височанська Л.М. Романишин І.М.	Заступник директора з НВР, голова ПК	Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями

3. Відповідальною особою за проведення самооцінювальної діяльності та узагальнення результатів за напрямом «Педагогічна діяльність» призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Любомиру ВИСОЧАНСЬКУ.

4. Відповідальній особі Любомирі ВИСОЧАНСЬКІЙ:

4.1. Надавати методичну допомогу членам робочої групи по вивченню напрямку «Педагогічна діяльність».

01.10.25-29.04.26 р.

4.2. Оформити протоколи спостережень, матеріали анкет та інші засоби оцінювання у відповідності до вимог розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

До 29.04.2026 р.

4.3. Узагальнити матеріали самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність», визначити слабкі та сильні сторони роботи закладу, окреслити шляхи вдосконалення за даним напрямом. Оформити результати у вигляді довідки та презентації на кожному критерієм.

До 29.04.2026 р.

4.4. Розмістити на сайті закладу результати самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність»

До 29.04.2026 р.

5. Робочій групі :

5.1. У своїй роботі керуватися нормативними документами МОН України та локальними документами закладу (Положеннями про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положенням про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти та Положенням про оцінювання здобувачів освіти).

5.2. Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі використовувати методи збору інформації та інструменти, рекомендовані Державною службою якості освіти.

5.3. Провести анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників.

01.10.25-29.04.26 р.

5.4. Інформацію про проведення самооцінювання в 2025-2026 навчальному році за вищезазначеним напрямком узагальнити у вигляді аналітичних довідок та надати заступнику директора з навчально-виховної роботи Любомирі ВИСОЧАНСЬКІЙ.

До 24.04.2026 р.

5.5. Рекомендації щодо вдосконалення освітнього середовища та діяльності закладу в 2025-2026 навчальному році заслухати на педагогічній раді.

До 29.04.2026 р.

6. Відповідальній за ведення сайту гімназії Лідії СТОЛЯР оприлюднити на сайті гімназії узагальнену інформацію, звіт та висновки за результатами самооцінювання та якості освітньої діяльності закладу в 2025-2026 навчальному році, рекомендації щодо вдосконалення освітнього середовища закладу.

До 30.04.2026 р.

7. Рішення педагогічної ради з даного питання врахувати при коригуванні Стратегії розвитку закладу, освітньої програми та річного плану роботи гімназії на 2026-2027 навчальний рік.

8. Організацію виконання цього наказу доручити заступнику директора навчально-виховної роботи Любомирі ВИСОЧАНСЬКІЙ.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Ярослав ЗАРІЧНИЙ

Із наказом ознайомлені

Любомира ВИСОЧАНСЬКА

Ольга КОВАЛЬСЬКА

Ірина РОМАНИШИН

Лідія СТОЛЯР